



STUDIO LEGALE · TREVISO

Studio Legale Robazza & Associati

ART. 13 REG. (UE) 2016/679

Trattamento dei dati — Curriculum spontanei

www.studiorobazza.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO

Studio Legale Avv. Federico Robazza e Associati

31100 Treviso · Borgo Cavour 59

C.F. 04064820261

P. IVA 04064820261

E-mail info@studiorobazza.it

Di seguito forniamo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), le informazioni su come trattiamo i dati personali di coloro che inviano curriculum all'indirizzo e-mail dello Studio legale o in qualsiasi altro modo, anche cartaceo.

La presente informativa integra l'informativa generale sul trattamento dei dati degli utenti del sito web, consultabile nella sezione privacy, nel senso che in questo documento vengono date le ulteriori informazioni che riguardano il trattamento dei dati inviati dai candidati allo Studio legale all'indirizzo e-mail dello Studio legale o in qualsiasi altro modo, anche cartaceo.

QUALI DATI TRATTIAMO

Trattiamo i dati personali forniti nel curriculum vitae e negli eventuali allegati (es. nome, cognome, contatti, titolo di studio, esperienze professionali, competenze).

Su esplicita indicazione del candidato potremo trattare dati particolari (es. dati sulla salute, appartenenza sindacale) o dati giudiziari: tali dati saranno trattati solo se avrai espresso il consenso al loro trattamento.

Dati forniti volontariamente dall'utente

Si tratta di dati forniti volontariamente dall'utente nello stesso curriculum.

QUALI SONO LE MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tratteremo i dati con modalità cartacee e informatiche per archiviare e valutare i profili.

QUALI SONO LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

- valutazione della candidatura e selezione del personale;
- eventuali comunicazioni relative a colloqui o verifiche;
- adempimenti connessi agli obblighi di legge (es. conservazione documentale, obblighi fiscali/assicurativi) qualora la candidatura si trasformi in rapporto di lavoro.

QUALI SONO LE BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

- per le operazioni connesse alla valutazione della candidatura: legittimo interesse del Titolare, ai sensi dell'articolo 6 paragrafo 1 lettera f del GDPR;
- per i dati personali necessari all'instaurazione del rapporto di lavoro: esecuzione di obblighi precontrattuali o contrattuali, ai sensi dell'articolo 6 paragrafo 1 lettera b del GDPR;
- per i dati personali di natura particolare (es. dati relativi alla salute, opinioni politiche, orientamento religioso): consenso espresso al loro trattamento (art. 9 GDPR);
- per i dati giudiziari: consenso espresso al loro trattamento (art. 10 GDPR).

CONSERVAZIONE

I curricula e i dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla valutazione della candidatura e, in caso di esito negativo, per un periodo massimo di 12 mesi (salvo diverso consenso per conservarli più a lungo per future selezioni). Se il candidato diventerà dipendente o collaboratore, i dati saranno conservati secondo i termini previsti dalla normativa applicabile e dalle esigenze fiscali/assicurative.